EVALUACION DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL - JARDÍN INFANTIL MARÍA CANO

NOMBRE: MARIA EUGENIA PORTELA M
CARGO: RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL
PERIODO A EVALUAR: DEL 03-05-2026 AL 29-06-2026

CONCEPTO PEDAGOGICO	EVALUACION
Velar por el buen funcionamiento de la fundación Social Castillo San Lucas y por la seguridad y calidad de la atención de las niñas y niños.[1]	5,0
Contribuye a planificar, coordinar, dirigir y supervisar la ejecución de los procesos pedagógicos, administrativos y operativos del jardín infantil, garantizando el cumplimiento de los lineamientos establecidos por la SDIS.	5,0
Promocionar y garantizar un buen clima laboral y organizacional	5,0
Promover el trabajo articulado con el equipo interdisciplinario	5.0
Fomentar el respeto y el buen trato entre niñas y niños, profesionales em atención a la primera infancia, auxiliares pedagógicos, auxiliares de servicios generales, manipuladores de alimentos, padres y/o cuidadores y entes administrativos.	5.0
Atender visitas de entidades competentes, y/o de supervisión seguimiento y control realizadas por la SDIS de componentes : Bienestar integral, interacciones y experiencias, liderazgo y gestión, familias y comunidades, gestión de riesgos y gestión ambiental, equipo humano, liderazgo y gestión administrativa, evidenciando conocimiento de los lineamientos, estándares, protocolos y proyecto educativo que rige en el jardín infantil.	5.0
Contribuir en el proceso pedagógico de las niñas y niños, manejando un lenguaje apropiado para comunicarse con sus semejantes.	5.0
Coordinar y supervisar el desempeño de profesionales en atención a la primera infancia, auxiliar pedagógica, auxiliar administrativo, personal de aseo e higiene y manipulador de alimentos.	5.0
Realizar seguimiento permanente a la asistencia, permanencia y bienestar de las niñas y los niños beneficiarios del servicio	5.0
Mantener una comunicación constante con padres y/o acudientes.	5.0
Garantizar un ambiente seguro, saludable y adecuado para el desarrollo de las niñas y niños.	5.0
Informar sobre los avances, necesidades y situaciones relevantes de las niñas y niños.	5.0
Acompañar y orientar a las profesionales de atención y auxiliares pedagógicas en la planeación e implementación de experiencias pedagógicas.	5.0
Velar por el cumplimiento del anexo Técnico para asegurar los procesos en pro del bienestar de las niñas y los niños, familias y el equipo humano.	5.0
Lidera la planeación, organización, seguimiento y evaluación de los procesos pedagógicos, garantizando el cumplimiento de los lineamientos.	5.0

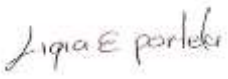
Realizar seguimiento a observadores, valoraciones del desarrollo y procesos de acompañamiento familiar.	5.0
Coordina actividades con familias y cuidadores	5.0

CONCEPTO LABORAL	EVALUACION
Cumple con el horario laboral estipulado (7:00 am ingreso - 5:00 pm salida)	5.0
Porta con propiedad y respeto el carnet.	5.0
Utiliza los diferentes espacios y áreas del jardín, manifestando orden y responsabilidad, antes, durante y después de su uso.	5.0
Participa activamente y con buena disposición, en las diferentes capacitaciones que realizan los equipos interdisciplinarios.	5.0
Fomenta el respeto y el buen trato entre niñas y niños, docentes, padres de familia, auxiliares de servicios y ente administrativo.	5.0
Es organizada en el área de oficina, demostrando higiene y buenas prácticas de aseo.	5.0
Tiene buena presentación personal.	5.0
Coordinar y supervisar el desempeño de profesionales en atención a la primera infancia, auxiliar pedagógica, auxiliar administrativo, personal de aseo e higiene y manipulador de alimentos.	5.0
Promocionar y garantizar un buen clima laboral y organizacional.	5.0
Participa en los encuentros pedagógicos, propone y propicia buena convivencia respetando las ideas de las demás profesionales.	5.0
Articula las actividades con los profesionales transversales	5.0
Los documentos de su carpeta están al día, según el requerimiento para ocupar su cargo.	5.0
Hace uso responsable de los servicios públicos (apaga luces innecesarias, cierra llaves de agua) contribuyendo al ahorro institucional.	5.0

CONCEPTO SOCIOPERSONAL	EVALUACION
Se relaciona con los trabajadores de las diferentes dependencias (profesionales en atención, auxiliar pedagógica, auxiliar administrativo, personal de aseo e higiene, manipuladoras de alimentos, basando su interacción en el respeto, tolerancia y solidaridad.	5.0
Evita realizar comentarios mal intencionados, que dañen la integridad o imagen de sus compañeros.	5.0
Promueve la convivencia, practicando los valores del respeto, la tolerancia y solidaridad cotidianamente.	5.0
Utiliza su tiempo libre, permaneciendo en su lugar de trabajo, adelantando funciones de su área laboral.	5.0
Atiende los llamados de atención respetuosamente y se esmera por mejorar sus falencias.	5.0
Participa con agrado en las actividades de integración propuestas en el jardín.	5.0
Refleja educación, en cuanto a su comunicación verbal con sus compañeros, familias (por favor, gracias, buenos días, buenas tardes, hasta luego).	5.0
Demuestra iniciativa ante imprevistos logísticos, buscando soluciones efectivas sin necesidad de supervisión constante.	5.0

OBSERVACIONES:
• Se evidencia un desempeño sobresaliente, destacándose por su liderazgo administrativo. Fomenta un ambiente de respeto, inclusión y participación en el jardín. Promueve el trabajo en equipo, realiza seguimiento oportuno a las actividades.
• Se resalta la excelente disposición y el compromiso demostrado por la colaboradora durante este periodo. Se le invita a mantener los altos estándares de calidad en su labor diaria y a continuar fortaleciendo la comunicación asertiva con el equipo de trabajo, elementos fundamentales para el óptimo funcionamiento del Jardín Infantil. Su aporte es vital para garantizar un entorno seguro y saludable para el desarrollo de nuestras niñas y niños
RECOMENDACIÓN:

- Dada la excelencia, el compromiso y el liderazgo positivo demostrados durante este periodo, se recomienda y se motiva encarecidamente a la colaboradora a continuar con este nivel de desempeño sobresaliente. Su gestión ha sido pieza clave para el bienestar institucional, por lo cual la instamos a seguir ejerciendo su rol con la misma dedicación, profesionalismo y vocación de servicio, factores fundamentales para asegurar la continuidad y la calidad del proyecto educativo en nuestro Jardín Infantil.



Firma del Evaluador

Ligia Esmeralda Portela
Representante legal



Firma del Evaluado

Maria Eugenia Portela
Profesional responsible del servicio